



- per l'esecuzione di lavori di .....  
.....  
(precisare se trattasi di edilizia libera)  
 altro .....

(in caso di esecuzione lavori:) La ditta interessata ai lavori o in nome e per conto di essa dichiara che responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è:

Sig./Società ..... nato a .....  
il ..... residente nel Comune di.....  
via/piazza ..... n.c. .... C.F.....  
recapito telefonico .....e-mail.....  
quale titolare/legale rappresentante della ditta ..... che  
ha sede in ..... via/piazza ..... n.c. .... P.IVA  
.....

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dell'articolo 21 della legge 241/90 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

#### DICHIARA

di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e all'applicazione della tassa per occupazione suolo pubblico se dovuta.

Il richiedente si impegna a segnalare nei modi regolamentari l'occupazione in atto, anche in relazione a quanto previsto dal vigente Codice della Strada e dalle prescrizioni imposte.

Saranno altresì adottati tutti gli accorgimenti idonei ad evitare inconvenienti di sorta e garantiti i diritti di terzi.

#### ALLEGA

- Documento identità del richiedente;
- Schizzo planimetrico dettagliato della strada o tratto di essa ed eventuale fotografia;
- Autorizzazione dell'ente proprietario della strada nel caso di esecuzione di lavori che richiedano titolo autorizzativo;
- Estremi o documentazione comprovante che detti lavori sono autorizzati;
- N. 2 marche da bollo di euro 16,00 nel caso di richiesta di occupazione suolo.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Polesella, capofila della Convenzione di Polizia Locale Associata Medio Polesine. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si comunica che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al proseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che per finalità di contestazione di illecito amministrativo tratterà i dati personali su supporti cartacei e informatici. I dati potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. I soggetti interessati, cui si riferiscono i dati personali, hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III- Diritti dell'interessato – artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso.

Responsabile della protezione dei dati personali: Avv. Andrea Camata. e-mail: dpo@comune.polesella.ro.it.

Data:

Firma

.....

- Si informa che il rilascio dell'autorizzazione/Ordinanza è subordinata al Nulla Osta da parte dei competenti Uffici e Amministrazioni Comunali.
- L'autorizzazione deve essere inviata esclusivamente tramite il protocollo alla PEC: [protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it)
- Per informazioni Ufficio Polizia Amministrativa: 0425447111 (int. 115) o 0425/446541